ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛУЖСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ КО «КТК»)

РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании педагогического совета	Директор колледжа
протокол № 4 от 21 февраля 2023 г.	ГАПОУ КО «КТК»
	_____ А.В. Никитин
	приказ № 12 от 01 марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческой научно-практической конференции в ГАПОУ КО «КТК»

г. Калуга, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческой научно-практической конференции (далее – Конференция) определяет порядок организации, проведения, цели и задачи научно-практической конференции обучающихся в ГАПОУ КО «КТК».

1.2. Студенческая научно – практическая конференция является традиционной формой привлечения обучающихся к научно – исследовательской деятельности, расширения их научного кругозора, приобретения студентами исследовательских навыков и обеспечения высокого качества профессиональной подготовки.

1.3. Студенческая научно–практическая конференция проводится в соответствии с планом работы дисциплинарно-цикловой комиссии по различным проблемам, темам, итогам учебно – исследовательской деятельности обучающихся, курсового проектирования, реферативной работы, в связи с юбилейными датами, общественно – политическими событиями области и страны и т.д.

1.4. Для участия в студенческой научно-практической конференции приглашаются обучающиеся колледжа очной формы обучения. По решению педагогического совета колледжа конференция может иметь открытый характер с участием обучающихся других профессиональных образовательных организаций Калужской области.

1.5. Научно-практическая конференция проводится ежегодно один раз в учебном году.

1.6. Все материалы конференции, включая исследовательские работы обучающихся, хранятся в методическом кабинете колледжа.

1.7. Конкретные сроки и время проведения Конференции устанавливаются приказом директора колледжа.

1.8. Организаторы Конференции оставляют за собой право формировать структуру Конференции в зависимости от темы, направлений работы Конференции, количества и специфики творческих, исследовательских работ.

2. Цели и задачи научно-практической конференции

2.1. Цель студенческой научно-практической конференции – создание условий для выявления и развития интеллектуальных, познавательных и творческих способностей обучающихся.

2.2. Задачи студенческой научно-практической конференции:

- привлечение к научно-исследовательской, проектной и творческой работе обучающихся разных курсов и профессий/специальностей;
- развитие интереса к исследовательской деятельности, организации и проведении обучающимися актуальных исследований;
- создание условий для всестороннего, наиболее полного развития и реализации творческого и исследовательского потенциала обучающихся;
- формирование у обучающихся умения публично представлять результаты проектно-исследовательской деятельности при активном использовании информационно-коммуникационных технологий;
- создание условий для эффективного сотрудничества между преподавателями и обучающимися в процессе выполнения исследовательской или проектной работы.

2.3. Конференция является неотъемлемой частью учебного процесса:

- научно-исследовательская работа и подготовка докладов для выступлений на конференции организуется всеми педагогами колледжа в рамках реализации плана методической работы;
- доклады обучающихся на конференции являются итогом их учебно-исследовательской и проектной деятельности;

- результаты участия обучающихся в конференции отражаются в ежегодных отчетах ДЦК и в отчетах педагогов по методической работе.

3. Порядок подготовки и проведения научно-практической конференции

3.1. Научно-практическая конференция готовится под общим руководством заместителя директора по научно-методической работе, методиста и председателей ДЦК колледжа.

3.2. Участие в работе Конференции проходит в форме выступлений с представлением докладов.

3.3. Для организационно-методического обеспечения Конференции создается организационный комитет Конференции (далее - Оргкомитет), руководит которым заместитель директора по научно-методической работе. Состав Оргкомитета формируется из числа представителей методического совета колледжа и педагогических работников.

3.3.1 Оргкомитет Конференции:

- отвечает за общее содержание Конференции, формирует состав жюри из специалистов, осуществляющих научно-методическое обеспечение Конференции, преподавателей, занимающихся вопросами научно-исследовательской деятельности студентов;
- осуществляет общее руководство Конференцией, проводит работу по ее подготовке и проведению;
- определяет дату, порядок проведения, регламент работы Конференции и информирует обучающихся и преподавателей;
- утверждает список участников, итоговый документ (решение Конференции);
- решает иные вопросы по организации работы Конференции.

3.4. Для участия в Конференции в Оргкомитет не позднее чем за 10 дней до ее проведения подаются заявки с указанием названия статьи (реферата, исследования, проекта), инициалов, фамилий авторов и руководителя.

3.5. Сообщения студентов готовятся под руководством научного руководителя, могут быть подготовлены студентами самостоятельно.

3.6. Методистом колледжа составляется программа Конференции,в которой указываются выступающие, темы выступлений и научные руководители.

3.7. Все выступления на Конференции являются регламентированными. Регламент – 7 минут на выступление. Время вопросов к докладчику - 5 минут.

3.8. Процесс подготовки и проведения конференции осуществляется в соответствии с планом проведения (Приложение 2).

4. Требования, предъявляемые к работам и выступлениям участников

4.1. Требования, предъявляемые к работам участников:

- работы должны демонстрировать осведомленность о современном состоянии области исследования, наличие собственных разработок, их анализа, обобщений, выводов;
- работы могут быть выполнены в виде статьи, реферата или исследования.

4.2. Статья должна содержать название, инициалы и фамилию авторов (не более трех); инициалы и фамилию научного руководителя, должность; текст статьи (материала); список литературы.

4.3. Реферат, исследование, проект должны иметь следующую структуру:

- титульный лист, который содержит следующую информацию: название работы, сведения об авторе (авторах) работы и научном руководителе, полное название образовательной организации;
- введение: проблема, её актуальность, цель, объект и предмет исследования, гипотеза (для исследовательских работ), задачи, методы исследования, теоретическая и практическая значимость (обязательны ссылки на источники информации);
- краткое теоретическое обоснование проблемы (в реферате подробный сравнительный анализ), обязательны ссылки на источники информации;
- эмпирические данные, их анализ (описание проекта, схемы, чертежи, расчеты и т.д.);
- выводы, рекомендации;
- библиография;
- приложения.

4.4. Текст работы (статьи, реферата, исследования, проекта) может содержать рисунки, схемы, таблицы, формулы, графики.

4.5. В выступлении участника должно найти отражение:

- проблема, её актуальность, цель и задачи исследования (проекта), гипотеза (если выполнялась исследовательская работа или исследовательский проект) или описание предполагаемого продукта (если разрабатывался прикладной, информационный или иной проект);
- методы исследования (в тех случаях, если проводилось исследование);
- основные этапы исследования или работы над проектом;
- результаты исследования или продукт проектной деятельности;
- теоретическая и практическая значимость исследования или разработанного (реализованного) проекта.

4.6. Доклады должны сопровождаться демонстрацией различных изображений, фотографий, схем, как правило, оформленных в виде мультимедийной презентации.

5. Состав и права участников научно-практической конференции

5.1. В конференции могут принимать участие студенты 1-4 курсов колледжа.

5.2. Количество и состав участников определяется Оргкомитетом.

5.3. Подготовка студентов для участия в конференции осуществляется научными руководителями, а также самостоятельно во внеурочной деятельности.

5.4. Работа может выполняться одним или несколькими участниками.

5.5. В конференции принимают участие научные руководители разрабатываемых студентами исследований.

5.6. Каждый участник Конференции имеет право выступить оппонентом по проблемам, рассматриваемым на Конференции.

5.7. Участники Конференции имеют право в корректной форме задавать вопросы по заинтересовавшей их проблеме.

6. Порядок представления материалов на научно-практическую конференцию

6.1. На Конференцию представляются лучшие студенческие учебно-исследовательские и научно - исследовательские работы, отобранные руководителями.

6.2. Работы обучающихся, представляемые на Конференции, должны быть подготовлены в печатном и электронном виде не позднее, чем за 2 недели до даты проведения Конференции.

6.3. Объем работ, определяется руководителем в соответствии с темой работы.

6.4. Оформление печатных работ должно соответствовать требованиям стандарта по оформлению письменных работ.

6.5. Оценка докладов и сообщений обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- полнота информации по теме (актуальность);
- доступность изложения;
- понимание материала;
- культура презентации (наглядность);
- культура устной и письменной речи: рассказ (не чтение);
- культура внешнего вида;
- творческий подход;
- практическая значимость работы;
- соблюдение регламента – 10 мин.

6.6. Доклад или сообщение обучающихся в Конференции не должны превышать 10 минут.

7. Ответственность участников

7.1. Каждый участник Конференции несет ответственность за содержание и качество своего сообщения, статьи.

8. Подведение итогов и награждение научно-практической конференции

8.1. Оценку выступлений обучающихся на Конференции осуществляет жюри.

8.2. Участники Конференции награждаются дипломами.

8.4. Педагоги-руководители награждаются грамотами.

8.5. По итогам проведения научно-практической конференции материалы оформляются, подводятся итоги проведения и сдаются в методический кабинет колледжа.

9. Информационное обеспечение

9.1. Информация об итогах Конференции размещается в группах колледжа в социальных сетях.

Приложение 1

Требования к текстам докладов (сообщений)

1. Текст доклада в объеме до 4 страниц
2. В электронном виде (в виде файла в компьютере).
3. Основные условия:
   - поля по 2 см с каждой стороны;
   - центрирование текста по ширине;
   - шрифт – 14, Times New Roman;
   - стиль – Normal;
   - межстрочный интервал – одинарный;
   - без указания номера страниц.
4. Предоставить в распечатанном виде в одном экземпляре в формате А4
5. Структура доклада:
   - название доклада печатать прописными буквами (полужирное выделение), точку в конце заголовка не ставить – выравнивание по центру;
   - на следующей строке (выравнивание также по центру) – автор работы, руководитель (полужирно);
   - далее через одиночный интервал текст доклада;
   - список использованных источников.
6. Критерии оценки доклада и выступления:
   - полнота информации по теме (актуальность);
   - доступность изложения;
   - понимание материала;
   - культура презентации (наглядность);
   - культура устной и письменной речи: рассказ (не чтение);
   - культура внешнего вида;
   - творческий подход;
   - практическая значимость работы;
   - соблюдение регламента – 10 мин.

Приложение 2

Образец оформления плана проведения студенческой научно – практической конференции

План проведения студенческой научно-практической конференции

Тема: _____

Дата проведения:_____202__ года.

Место проведения: _____

Время проведения: ***с_____до_____***

Планируемое мероприятие	**Время, дата**	**Необходимые материалы**	**Необходимо сделать, дата**	**Ответственный**
Подготовительный этап				
Организационные мероприятия « » - «_____» 20 г.				
Работа оргкомитета				
Работа жюри				
Подготовка аудитории				
Подготовка награждения участников				
Информационные мероприятия				
Проведение конференции « »_____20___г.				
Регистрация				
Работа Конференции				
Работа жюри				
Информационные материалы				

Оргкомитет:
И.О. Ф, должность, председатель оргкомитета
Члены оргкомитета:
И.О. Ф, должность
И.О. Ф, должность

Приложение 3

Критерии оценки исследовательской работы и доклада

Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки	Количество баллов
1. Соответствие сообщения заявленной теме, цели и задачам исследовательской работы (до 2 баллов)	Соответствует полностью	2
	Есть отдельные несоответствия	1
	В основном не соответствует	0
2. Понимание проблемы и глубина её раскрытия (до 2 баллов)	Проблема раскрыта полно, проявлена эрудированность в её рассмотрении	2
	Проблема раскрыта частично	1
	Проблема представлена поверхностно	0
3. Представление собственных результатов исследования (до 5 баллов)	Представлена оценка и анализ собственных результатов работы над исследованием	5
	Представлены собственные результаты, нет анализа, выводов	2-3
	Результаты не представлены	0
4. Структурированность и логичность сообщения, которая обеспечивает понимание и доступность содержания (до 2 баллов)	Структурировано, обеспечивает понимание и доступность содержания	2
	Структурировано, но не обеспечивает понимание и доступность содержания	1
	Структура отсутствует	0
5. Культура выступления (до 7 баллов)	Налажен эмоциональный и деловой контакт с аудиторией, грамотно организовано пространство и время	4-5
	Артистичность: правильная жестикуляция, умение держать себя, ораторское мастерство	*1-2*

	Названные умения предъявлены, но владение неуверенное	2
	Предъявлены отдельные умения, уровень владения ими низок	0-1
6. Грамотность речи, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении (до 5 баллов)	Речь правильная и грамотная, терминологией владеет свободно, применяет корректно	4-5
	Владеет терминологией, но употребляет терминологию неуместно, либо допускает ошибки в терминологии или речевые ошибки	2-3
	Не владеет терминологией по теме проекта или владеет слабо	0-1
7. Наличие и целесообразность использования наглядности, уровень её представления (до 4 баллов)	Наглядность адекватна, целесообразна, представлена на высоком уровне	3-4
	Целесообразность неоднозначна, средний уровень культуры представления	2
	Наглядность неадекватна содержанию выступления, низкий уровень представления	0
8. Культура дискуссии – умение понять собеседника и убедительно ответить на его вопрос (до 2 баллов)	Ответил полно на все вопросы	2
	Ответил на часть вопросов, либо ответы неполные	1
	Не ответил	0

Приложение 4

Бланк оценки выступления членом жюри

Ф.И.О. выступающего	Тема работы	Соответствие сообщения заявленной теме, цели и задачам	Понимание проблемы и глубина её раскрытия	Представление собственных результатов исследования	Структурированность и логичность сообщения	Культура выступления	Грамотность речи, владение специальной терминологией	Наличие и целесообразность использования	Культура дискуссии
Количество баллов		0-2	0-2	0-5	0-2	0-7	0-5	0-4	0-2