ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛУЖСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ КО «КТК»)

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета ГАПОУ КО «КТК»
протокол № 4 от 21 февраля 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 746C25E029EB1856BE4DCA657BB859E9
Владелец: Никитин Алексей Валерьевич
Действителен: с 12.01.2023 до 06.04.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ А.В. Никитин
приказ № 12 от 01 марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский технический колледж»

г. Калуга, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (далее Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский технический колледж» (далее колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения РФ № 762 от 24 августа 2022 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. N413 (ФГОС СОО);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям;

-Должностными инструкциями администрации и педагогических работников колледжа.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством РФ и локальными актами колледжа, в том числе:

- прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии со статьей 44 «Закона об образовании в РФ»;
- академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 «Закона об образовании в РФ»;
- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со статьей 28 «Закона об образовании в РФ»;
- полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, установленных «Законом об образовании в РФ».

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогические и руководящие работники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

К администрации колледжа относятся директор колледжа, заместители директора.

1.5. Учебное занятие - основная форма организации учебно-воспитательного процесса, задача которого создать оптимальные условия для

становления личности каждого обучающегося в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей.

Под учебным занятием (определенным учебными планами, расписанием) понимаются уроки теоретического обучения, лабораторные и/или практические занятия, занятия учебной практики.

2. Порядок посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:
администрация колледжа;
педагогические работники, работающие в колледже;
родители (законные представители) обучающихся;
лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере профессионального образования;
представители педагогического сообщества.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- ✓ контроль соблюдения законодательства в сфере образования;
- ✓ обеспечение качества образования;
- ✓ контроль освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, выполнения требований ФГОС СОО и ФГОС СПО к уровню подготовки;
- ✓ контроль выполнения учебных программ;
- ✓ контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
- ✓ повышение эффективности деятельности работы колледжа;
- ✓ методическое сопровождение и инспектирование деятельности педагогических работников;
- ✓ изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ✓ ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности педагога может быть внесена в план административного контроля в случае:

- ✓ ознакомления с методикой преподавания в случае необходимости;
- ✓ оказаниеметодической помощи педагогическому работнику;
- ✓ планового изучения результатов промежуточной, государственной итоговойаттестации обучающихся;
- ✓ подготовки к аттестации педагогического работника;
- ✓ подготовки к аккредитации образовательной организации;
- ✓ обращения родителей обучающихся.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия

рекомендуется следующий алгоритм действий:

- ✓ определение целей посещения;
- ✓ определение учебного занятия или системы учебных занятий, позволяющихдостичь цели посещения;
- ✓ подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения учебногозанятия;
- ✓ сообщение педагогическому работнику о посещении учебного занятия и ознакомление с его целями;
- ✓ наблюдения и сбор информации на учебном занятии;
- ✓ анализ урока, собеседование с преподавателем;
- ✓ составление отчетной документации.

3. Регламент посещения учебного занятия

3.1. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль.

3.1.1. Посещение учебных занятий администрацией регулируется специальным планом-графиком, утвержденным директором колледжа.

3.1.2. Руководители колледжа, специалисты, уполномоченные осуществлять контроль, имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без согласия педагогического работника.

3.2.2. Администратор вправе предупредить преподавателя о посещении учебного занятия за 15-20 минут до начала занятия.

3.2.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, педагог должен быть предупрежден не менее чем за 2-3 дня до занятия.

3.2.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств представители администрации имеют право посещения урока без предупреждения педагогического работника.

3.2.5. Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководство колледжа и специалисты, уполномоченные осуществлять контроль), может предварительно ознакомиться с учебным планом и рабочей программой преподавателя.

3.2.6. Заместители директора, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планируют свою работу по посещению занятий таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательного процесса.

3.2.7. После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- ✓ самоанализ учебного занятия преподавателем;
- ✓ анализ урока должностным лицом, посетившим учебное занятие;
- ✓ согласование выводов педагогического работника и должностного лица

по результатам посещения.

3.2.8. Преподаватель имеет право выразить свое согласие или несогласие с оценкой учебного занятия.

3.2.9. Использование педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

3.2.10. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

3.3. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества

3.3.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе колледжа.

3.3.2. Посещения учебных занятий педагогическими работниками колледжа возможны по предварительному согласованию с преподавателем в рамках работы дисциплинарно-цикловых комиссий, обмена опытом.

3.3.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

3.3.4. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждение учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

3.3.5. Преподаватели, председатели ДЦК, другие педагогические работники колледжа, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.4. Посещение учебного занятия родителями обучающихся

3.4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора колледжа.

3.4.2. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие, директор или заместитель директора по УТР осуществляет следующие действия:

- ✓ принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
- ✓ согласовывает день и время посещения занятий с преподавателем и родителем (законным представителем).

3.4.3. Во время посещения учебного занятия родителей обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник колледжа по распоряжению директора.

3.4.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

Ознакомиться с требованиями преподавателя;

- ✓ оценить работоспособность своего сына или дочери, его/ее активность на занятиях;
- ✓ сравнить объем его/ее знаний, умений с требованиями учебной программы, объемом знаний других обучающихся;
- ✓ убедиться в объективности оценки учебной деятельности своего сына или дочери.

3.4.5. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

3.4.6. Родители (законные представители) во время посещения не вправе

- ✓ давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует преподаватель.

3.5. Организация посещения учебного занятия

3.5.1. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогических работников в начале учебного периода (полугодие).

3.5.2. По уважительным причинам (болезнь преподавателя, отсутствие на уроке большого числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) педагогический работник имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

3.5.3. Посещающий урок вправе:

- ✓ обратиться к преподавателю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся;
- ✓ в ходе урока вести записи результатов наблюдения.

3.5.4. Посещающий не вправе:

- ✓ вмешиваться в ход учебного занятия;
- ✓ просить (требовать) изменения хода и структуры учебного занятия;
- ✓ в ходе занятия выражать свое отношение к педагогу, обучающимся, учебному занятия;
- ✓ беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.;
- ✓ задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании учебного занятия;
- ✓ делать фотосъемки, аудио и видеозаписи на учебном занятии без согласия педагога и руководства колледжа, обучающихся;
- ✓ пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

3.5.5. Посетителю учебного занятия запрещается:

- ✓ появление на учебном занятии после его начала;
- ✓ покидать учебное занятие до его завершения, за исключением экстренных случаев.

3.5.6. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими

отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

4. Статус информации, полученной при посещении учебных занятий

4.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом колледжа, обладает статусом внутренней информации.

4.2. С информацией об учебном занятии (деятельности педагогического работника), результатах контроля вправе ознакомиться председатель ДЦК, методы, приемы, средства обучения, используемые в ходе урока могут быть представлены преподавателем на заседании ДЦК.

4.3. Информация о посещенных учебных занятиях может быть использована на заседании ДЦК колледжа, совещании при директоре, оперативном совещании педагогического коллектива, педагогическом совете, родительском собрании, в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации педагогического работника, аккредитации колледжа.

4.4. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об учебном занятии и деятельности педагогического работника, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения руководства колледжа и согласия лиц, запечатленных в этих материалах (в том числе обучающихся).

4.5. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (анализ урока).

4.6. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)

4.7. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность педагогического работника).

Начало действия настоящего Положения 01.03.2023 до изменения регламентирующих документов