Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский технический колледж» (ГАПОУ КО «КТК»)

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета ГАПОУ КО «КТК»

протокол № 4а от 01.03.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 746C25E029EB1856BE4DCA657BB859E9
Владелец: Никитин Алексей Валерьевич
Действителен: с 12.01.2023 до 06.04.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ А.В.Никитин

2 марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления индивидуального графика посещения учебных занятий студентам очной формы обучения ГАПОУ КО «КТК»

г. Калуга, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

1.2. Настоящее положение разработано с целью регламентации формы и порядка оформления обучения студентов по индивидуальному графику посещения занятий (далее по тексту - индивидуальный график) очной формы обучения в колледже.

1.3. Индивидуальный график представляет собой форму организации обучения студента, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно.

1.4. Целью свободного посещения является предоставление студентам возможности совмещать обучение с работой, иным обучением, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих в силу конкретных причин регулярно посещать учебные занятия.

1.5. Обучение студента по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в колледже нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями колледжа.

1.6. Право посещения занятий по индивидуальному графику предоставляется студенту, как правило, на один учебный год.

2. Порядок оформления и предоставления студенту индивидуального графика посещения занятий

2.1. Посещение учебных занятий по индивидуальному графику предоставляется студентам колледжа очной формы обучения по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности;
- нахождение студента в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- если студенты являются родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;
- при трудоустройстве по профилю специальности;

При параллельном обучении по образовательным программам одного или иного уровня образования, в том числе в другом образовательном учреждении;

- при активном участии и подготовке к участию в длительных (более 3-х месяцев) спортивных сборах, при интенсивном тренировочном процессе.

2.2. Для оформления посещения учебных занятий по индивидуальному графику студент должен написать заявление на имя директора колледжа с просьбой о предоставлении ему по индивидуального графика посещения занятий.

2.3. Предоставление студенту права посещения занятий по индивидуальному графику оформляется приказом директора колледжа, с отражением в групповом журнале посещаемости.

2.4. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению прилагаются (оригинал или заверенные копии) документов:

- листок нетрудоспособности;
- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- приказ директора колледжа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет;

- справка с места работы;

- справка с места учебы;

- заявление тренера (руководителя спортивной организации) о направлении студента на спортивные сборы, установление интенсивного графика тренировки и т.п. с ходатайством о предоставлении студенту свободного посещения занятий;

- в исключительных случаях для представления свободного посещения может быть представлено ходатайство классного руководителя, иные документы, подтверждающие наличие достаточных оснований для предоставления свободного посещения.

2.5. Срок подачи заявления устанавливается, по общему правилу, до 30 сентября текущего учебного года.

При возникновении у студента необходимости в посещение занятий по индивидуальному графику в течение учебного года, заявление должно быть представлено не позднее, чем за 30 дней до начала зачётной недели согласно графика учебного процесса.

2.6. Заявление студента рассматривается педагогическим советом колледжа в срок не более 2-х недель с момента регистрации заявления.

В случае невозможности в указанный выше период рассмотреть заявление студента педагогическим советом колледжа, заместитель директора колледжа по учебно-теоретической работе имеет право самостоятельно предоставить заключение по данному вопросу.

2.7. Посещение занятий по индивидуальному графику, предоставляется студенту колледжа, при выполнении им следующих условий:

-своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая курсовые работы, (проекты), отчётность, иная документация о прохождении практики) сдача предыдущей экзаменационной сессии;

-отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;

-отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов колледжа.

2.8. Для оформления посещения занятий по индивидуальному графику в последующем учебном году студент должен не позднее 2-х недель после окончания сессии написать заявление на имя директора колледжа.

В случае отсутствия в установленные сроки заявления о предоставлении индивидуального графика посещения занятий просьба студента может быть оставлена без рассмотрения.

2.9. По результатам рассмотрения заявления педагогическим советом колледжа (заместителем директора по учебно-теоретической работе) выносится одно из решений:

-о предоставлении права индивидуального графика посещения занятий;

-об отказе в предоставлении права свободного посещения (при не выполнении студентом пунктов 2.7, 3.5-3.8 настоящего Положения;

-об оставлении заявления без рассмотрения (при нарушении студентом сроков подачи заявления).

С решением педагогического совета колледжа (заместителя директора по учебно-теоретической работе) студент должен быть ознакомлен лично в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

2.10. В случае несогласия с принятым педагогическим советом колледжа (заместителем директора по учебно-теоретической работе) решением, студент вправе обжаловать данное решение путем подачи письменной жалобы директору колледжа в течение пяти рабочих дней с момента ознакомления с указанным выше решением.

Директор колледжа (лицо, исполняющее обязанности директора колледжа) в течение пяти рабочих дней рассматривает жалобу студента и по результатам рассмотрения вправе:
- оставить решение педагогического совета колледжа (заместителя директора по учебно-теоретической работе) без изменения, жалобу - без удовлетворения;
-отменить решение педагогического совета колледжа (заместителя директора по учебно-теоретической работе) и принять новое решение.

3. Порядок соблюдения студентом индивидуального графика и выполнения учебного плана

3.1. В течение 2-х недель с начала учебного года студент, которому в данном учебном году предоставлено право посещение занятий по индивидуальному графику, должен согласовать с преподавателями индивидуальный график посещения занятий (обучения), включающий сроки выполнения контрольных и курсовых работ, прохождения практики.

Индивидуальный график посещения занятий утверждается заместителем директора по учебно-теоретической работе.

Данный график составляется в двух экземплярах, один из которых выдаётся на руки студенту, второй - остаётся в учебной части.

3.2. Обучение по индивидуальному графику не изменяет и не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

3.3. Контроль за выполнением индивидуального графика осуществляется заведующим отделением, совместно с классным руководителем группы.

3.4. При нарушении студентом условия, предусмотренного п.3.1 настоящего положения, индивидуальный график посещения занятий в следующем учебном году ему не предоставляется.

3.5. Студент обязан выполнять индивидуальный график.

3.6. В течение каждого семестра студент должен получить не менее трех положительных текущих отметок по каждой дисциплине (указанной в графике) и сдать все работы (выполнить все задания), необходимые для выставления семестровых (итоговых) отметок.

3.7. Студент допускается к сдаче зачётов и экзаменов при условии отработки всех задолженностей согласно установленному индивидуальному графику.

3.8. По окончании каждого семестра студент обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика в учебной части (перед заведующим отделения).

3.9. При выполнении индивидуального графика студент переводится на следующий семестр (следующий учебный год) в установленном порядке.

3.10. В случае невыполнения индивидуального графика студент считается не выполнившим учебный план (и/или не освоившим программу учебного года), и при наличии академической задолженности может быть отчислен решением педагогического совета колледжа в соответствии с Уставом колледжа.

3.11. При выполнении курсовой работы (проекта), подготовке к государственной (итоговой) аттестации студент обязан посещать консультации руководителя курсовой работы (проекта), дипломной работы (проекта) и выполнять необходимые требования.

3.12. Обучение по индивидуальному графику посещения занятий не является очной формой обучения и академическая стипендия в этом случае студенту не выплачивается.

Приложение 1

Директору колледжа
А.В.Никитину

Студента(ки)
ФИО
Группа
Специальность

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в _____ семестре 20__/20__ учебного года в связи с трудоустройством (ходатайство работодателя); болезнью (заключение ВКК прилагается); инвалидностью (копия справки МСЭ); рождением ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка);другие документы _____
_____

Приложение: ксерокопия зачетной книжки

Студент гр._____ _____/_____/ Подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Преподаватели:

_____ФИО

«_____»_____20_____г.

Заместитель директора по УТР

_____ФИО
«_____»_____20_____г.

Приложение 2

Перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный график обучения:

1. **Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента.**
2. **Справка с места работы.**
3. **Медицинская справка, лист нетрудоспособности.**
4. **Заключение ВТЭК.**
5. **Копия свидетельства о рождении ребёнка.**

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____А.В.Никитин
«_____»_____20____г.

Индивидуальный график обучения

Студент _____ (фамилия, имя, отчество)

Курс_____ группа _____

Специальность _____ на _____ семестр 20___/ 20____ учебного года

№ п/п	Дисциплина, МДК (темы, разделы)	Срок выполнения и формы отчетности	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УТР _____/_____/

Подпись ФИО

Приложение 4

Зачётно-экзаменационный лист № ____

для индивидуальной сдачи зачетов, экзаменов

Студент _____ (фамилия, имя, отчество)

Курс_____ **группа** _____

Специальность _____

Курсовые работы:

№ п/п	Дисциплина, МДК	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Дифференцированные зачёты:

№ п/п	Дисциплина, МДК, УП, ПП	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены по междисциплинарным курсам:

№ п/п	МДК	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены квалификационные:

№ п/п	ПМ	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УТР _____/_____/

Подпись ФИО

Приложение 5

Лист учета самостоятельной работы

студента _____ группы _____ специальности _____
_____

Дата	Наименование дисциплины, МДК	Наименование темы	Задание для самостоятельной работы	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УТР _____/_____/

Подпись ФИО

Приложение 6

Образец приказа о переводе на индивидуальный график обучения

Государственное автономное

профессиональное образовательное

учреждение Калужской области

«Калужский технический колледж»

(ГАПОУ КО «КТК»)

ПРИКАЗ

_____20___ № _____к

г. Калуга

О переводе на индивидуальный

график обучения

На основании Положения о порядке предоставления индивидуального графика посещения учебных занятий студентам очной формы обучения ГАПОУ КО «КТК» от 01.03.2023

ПЕРЕВЕСТИ:

1. Студента _____группы_____, обучающегося по специальности
«_____»
очной формы обучения, перевести на индивидуальный график обучения с
_____до_____20____/20_____ учебного года.

2. Утвердить индивидуальный график обучения

Основание: личное заявление, копия документа, подтверждающего необходимость перевода на ИГО.

Директор колледжа **А.В.Никитин**

Приложение 7

Образец приказа о лишении права на на индивидуальный график обучения

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский технический колледж»

(ГАПОУ КО «КТК»)

ПРИКАЗ

_____20___ № _____к

г. Калуга

О лишении права на индивидуальный график обучения

На основании Положения о порядке предоставления индивидуального графика посещения учебных занятий студентам очной формы обучения ГАПОУ КО «КТК» от 01.03.2023

ЛИШИТЬ ПРАВА:

Студента _____группы_____, обучающегося по специальности «_____»

очной формы обучения, на обучения по индивидуальному графику.

Основание: служебная записка преподавателя, аттестационная ведомость.

Директор колледжа **А.В.Никитин**