Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский технический колледж» (ГАПОУ КО «КТК»)

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета ГАПОУ КО «КТК» протокол № 1 от 31.08.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 45359DC8127DF35CFA6A8FF6F65402ABCDA50635
Владелец: Никитин Алексей Валерьевич
Действителен: с 28.10.2021 до 28.01.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

_____ А.В.Никитин

31 августа 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации текущих и академических задолженностей, полученных студентами Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский технический колледж» (новая редакция)

г. Калуга, 2022

1. Общие положения

1.1. Порядок ликвидации текущих и академических задолженностей (далее – Порядок) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский технический колледж» (далее – Колледж) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации студентами текущих и академических задолженностей в Колледже.

1.3. Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

1.4. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям), учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для студентов, переведенных из других образовательных организаций.

1.5. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебно-теоретической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе.

2. Ликвидация текущих задолженностей в течение семестра

2.1. Студенты обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра. Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра автоматически переходит в академическую задолженность.

2.2. Студентам, своевременно не выполнившим лабораторные работы, творческие работы, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях.

2.3. Контроль своевременной ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет классный руководитель.

2.4. Общий контроль ликвидации текущей задолженности по Колледжу осуществляет учебная часть Колледжа.

2.5. Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством руководителей практик в дни отработок по соответствующему графику.

2.6. Общий контроль ликвидации текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет заместитель директора по УПР.

3. Ликвидация академической задолженности

3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям), учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация студентов.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Колледжем сроки.

3.4. Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов обязаны создать условия студентам для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и самих студентов учебная часть письменно уведомляет под роспись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (Приложение 1).

3.5. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курса (модулям), учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные Колледжем в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске.

Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Направление на пересдачу, сдачу академической задолженности выдается студенту в учебной части колледжа за подписью заместителя директора по учебно-теоретической работе, заместителей директора - начальников отделений (Приложение 3). Направление действительно в период до 10 календарных дней. Положительная оценка проставляется указанным в документе преподавателем в направление и в зачетную книжку студента. Неудовлетворительная оценка заносится только в направление. После пересдачи направление, выданное студенту, сдается преподавателем в учебную часть не позднее, чем на следующий после пересдачи день.

3.6. Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности).

3.6.1. За 1,3,5,7,9 семестры обучения:

- I повторная промежуточная аттестация – с 12 января по 11 февраля текущего года;
- II повторная промежуточная аттестация – с 12 февраля по 12 марта текущего года.

3.6.2. За 2,4,6,8,10 семестры обучения:

- I повторная промежуточная аттестация – с 01 сентября по 30 сентября текущего года;
- II повторная промежуточная аттестация – с 01 октября по 30 октября текущего года.

3.6.3. Для студентов выпускных курсов срок ликвидации задолженности:

3.6.3.1. За 5,7,9 семестры обучения:

- I повторная промежуточная аттестация - с 01 сентября по 30 сентября текущего года;
- II повторная промежуточная аттестация – с 01 октября по 30 октября текущего года.

3.6.3.2. За 6,8,10 семестры обучения:

- I повторная промежуточная аттестация - с 20 апреля по 17 мая текущего года;
- II повторная промежуточная аттестация – с 18 мая по 14 июня текущего года.

3.7. В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор Колледжа может установить студенту индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения, расписание.

3.9. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в направлении и в соответствующей ведомости.

3.10. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора.

Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по учебно-теоретической работе.

3.11. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, студент проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

3.12. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.13. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.14. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.15. По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ.

Приложе

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский технический колледж» (ГАПОУ КО «КТК»)

ЛИСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА

Ф.И.О. студента _____
(полностью)

Номер группы _____

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, УП и ПП в рамках каждого ПМ	Темы	Форма ликвидации текущей задолженности	Оценка	Дата и время ликвидации текущей задолженности	Ф.И.О. и подпись преподавателя, руководителя учебной/производственной практикой
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Сдано в учебную часть «___» _____ 20__ г.
Заведующая учебной частью _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Приложение 2

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Калужской области
«Калужский технический колледж»
(ГАПОУ КО «КТК»)

248009, г. Калуга, Грабцевское шоссе, 126

тел.\факс (8 4842) 59 71 05
ktk40@yandex.ru

_____2022 №_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (-ая) _____!

Администрация **ГАПОУ КО «КТК»** уведомляет Вас, что в случае не ликвидации академической задолженности за ___ семестр _____ учебного года по нижеследующим дисциплинам, профессиональным модулям Вы (Ваш сын/дочь) _____ (его Ф.И.О.) будете (-ет) отчислены (-ен, -а) из числа студентов Колледжа:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Срок ликвидации академической задолженности с «___» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Директор колледжа **А.В. Никитин**

Приложение 3

Образец заполнения

ГАПОУ КО «Калужский технический колледж»
Дневное отделение

Направление для сдачи

Дифференцированного зачета

(нужное вписать)

(дифференцированного зачета; экзамена; на повышение оценки; курсовой работы (проекта); практики; индивидуальный проект)

Семестр *4* Курс *2* Группа *3 ИС 1* (наименование группы текущего учебного года)

Фамилия и инициалы студента *И.И.Иванов*

Дисциплина *Операционные системы*
Фамилия и инициалы преподавателя *Н.А.Петрова*
Оценка_____

Подпись преподавателя _____

Дата сдачи_____

Зам. директора по УТР_____И.М.Ковалева

_____

Обратная сторона направления

Зав. учебной частью _____ Т.В.Белевская

Дата выдачи _____

Даты выдачи и сдачи академической задолженности с_____по_____
(в течение 10 дней со дня выдачи)