Министерство образования и науки Калужской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский технический колледж» (ГАПОУ КО «КТК»)

## **PACCMOTPEHO**

На заседании педагогического совета ГАПОУ КО «КТК» протокол № 3 27.12.2019г.

УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ КО «КТК»

30.12.20 (9т.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский технический колледж» на 2020-2021 учебный год.

#### 1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский технический колледж».

Прием лиц в ГАПОУ КО «КТК» (далее по тексту - Колледж) для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышение квалификации) проводится:

- 1.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего без изменения уровня образования.
- 1.2. В целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций на программы профессиональной переподготовки свыше 250 часов с учетом предыдущего уровня образования принимаются слушатели, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.
- 1.3. На программы повышения квалификации от 16 часов принимаются слушатели имеющие среднее или высшее профессиональное образование с целью обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.
- 1.4. Прием в Колледж для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется только по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и/или физическими лицами.
  - 2. Организация приема граждан по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования
- 2.1. Организация приема лиц в Колледж по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования включает в себя работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих, которую организует секретарь приемной комиссии, отвечающий за:
  - подготовку бланков необходимой документации;
  - оборудование помещений работы приемной комиссии;
  - оформление справочных материалов, образцов заполнения поступающими документов;
  - условия хранения документов о приеме.
- 2.2. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ.
- 2.3. Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.4. Приемная комиссия не позднее 01 июня текущего года на сайте Колледжа и информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:
  - перечень реализуемых программ дополнительного профессионального образования:
  - настоящие Правила;
  - образец договора оказания платных образовательных услуг;
  - образец заявления.

- 2.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздел сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.
- 2.6. При подаче заявления о приеме в Колледж для обучения по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования поступающий представляет в приемную комиссию в установленные сроки:
- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, а также оригинал данного документа для ознакомления;
- оригинал и ксерокопию документа установленного образца о профессиональном образовании;
  - 3 фотографии поступающего размером 3х4.
- 2.7. На каждого поступающего приемной комиссией Колледжа формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.8. Личные дела поступающих хранятся в приемной комиссии в течение месяца с момента начала приема документов, затем передаются в канцелярию.
- 2.9. Зачисление лиц, предоставивших оговоренный пакет документов в состав слушателей Колледжа осуществляется после предоставления в приемную комиссию документов, затем Колледж заключает договора оказания платных образовательных услуг.
- 2.10. Приказ о зачислении лиц в состав слушателей должен быть издан не позднее 5 дней до начала учебного процесса.
  - 3. Особенности проведения приема иностранных граждан по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования
- 3.1.Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими и (или) юридическими лицами.
- 3.2.Для обучения по программам профессионального обучения, профессиональной переподготовки принимаются иностранные граждане, имеющие диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра государственного образца, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра.
- 3.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления (на русском языке) о приеме для обучения по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования представляет следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- 4. Зачисление в колледж граждан по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования
- 4.1. Зачисление лиц, предоставивших оговоренный пакет документов в состав слушателей Колледжа осуществляется после предоставления в приемную комиссию документов, затем Колледж заключает договора оказания платных образовательных услуг.
- 4.2. Приказ о зачислении лиц в состав слушателей должен быть издан не позднее 5 дней до начала учебного процесса.

# 5. Профессиональная подготовка

- 5.1. Профессиональная подготовка может быть получена в Колледже по следующим профессиям:
- 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей» (680 часов)
- 18466 «Слесарь механосборочных работ» (840 часов)
- 18559 «Слесарь-ремонтник» (840 часов)
- 16045 «Оператор станков с программным управлением» (680 часов)
- 18338 «Сварщик на машинах контактной (прессовой сварки)» (680 часов)
- 19905 «Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах» (840 часов)
- 18590 «Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования» (840 часов)
- 18596 «Слесарь-электромонтажник» (840 часов)
- 19861 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» (840 часов)
- 11463 «Водитель электро- и автотележки» (480 часов)
- 18897 «Стропальщик» (160 часов)
- 15474 «Оператор автоматических и полуавтоматических линий станков и установок» (680 часов)
- 13450 «Маляр» (220 часов)
- 15772 «Оператор окрасочно-сушильной линии и агрегата» (680 часов)
- 14989 «Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением» (320 часов)
- 14985 «Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования» (400 часов)

## 6. Дополнительное профессиональное образование

- 6.1. Дополнительное образование может быть получено в Колледже по следующим направлениям:
- «Автомеханика, автоэлектроника и электротехника (мехатроника)»
- «Современные технологии сварочного производства»
- «Пневмогидравлические системы»
- «Промышленная электротехника»
- «Современные технологии подготовительных и покрасочных работ при производстве автомобилей»
- «Электронная диагностика и техническое обслуживание современных автомобилей».