

Государственное автономное профессионально
образовательное учреждение Калужской области
«Калужский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета ГАПОУ КО «КТК»
протокол № 3 от 27.12.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



А.В.Никитин

30 декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной аттестации
студентов ГАПОУ КО «КТК»

г. Калуга

2019 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов колледжа разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Положение определяет формы и порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации студентов.

1.3. Система текущего контроля и промежуточной аттестации качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО;

- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, дисциплинарно-циклового методической комиссии.

Используемые определения, термины.

Текущий контроль – проводимый регулярно, в течение учебного семестра, контроль знаний и умений студентов.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

Промежуточная аттестация – обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировки и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. Организация текущего контроля студентов

2.1. Целью текущего контроля знаний, умений и навыков является установление соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.2. Задача текущего контроля – регулярное управление учебной деятельности студентов и ее корректировка, стимуляция регулярной и целенаправленной учебной деятельности.

2.3. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК) и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, общие и профессиональные компетенции студентов.

2.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, по каждой учебной дисциплине и МДК разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первого месяца от начала обучения.

2.5. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий и рубежный контроль) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые колледжем самостоятельно.

2.6. Текущий контроль осуществляется преподавателями, мастерами производственного обучения ежедневно при проведении учебных занятий.

2.7. Оценки в ходе текущего контроля знаний преподаватели вносят (ставят) в журнал учебных занятий на страницах, отведенных для соответствующей учебной дисциплины, МДК. Оценки за выполнение лабораторных, практических, расчетно-графических работ преподаватели вносят (ставят) на специально отведенных для этих целей страницах в конце журнала учебных занятий.

2.8. Текущий контроль знаний и умений студентов осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных и практических занятиях, в период прохождения учебной и производственной практики, внеаудиторной самостоятельной работы), как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.9. Формы текущего и рубежного контроля:

- точки рубежного контроля (ТРК);
- контрольная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- устный опрос;
- рейтинговая и накопительная система.

Возможны и другие виды текущего контроля, которые определяются преподавателями по согласованию с учебной частью.

2.10. Нельзя допускать больших интервалов контроля каждого студента. Знания студентов рекомендуется оценивать не реже, чем каждое третье-четвертое занятие.

2.11. Планирование тем рубежного контроля осуществляется преподавателем в календарно-тематическом плане. Точки рубежного контроля, лабораторно-практические работы, семинары и т.д. вносятся в КТП, который разрабатывается преподавателем в срок до 31 августа текущего года. Обязательным приложением к КТП является образовательный маршрут по дисциплине или МДК (*Приложение 1*).

Точки рубежного контроля отмечаются в календарно-тематических планах в графе «форма контроля знаний» как ТРК-1, ТРК – 2 и т.д.

Рубежный контроль знаний проводится по разделам или большим темам в интервале от 10 до 30 аудиторных часов. Количество точек рубежного контроля регламентируется количеством часов по дисциплине.

Темы и разделы, по которым проводится ТРК, должны быть наиболее значимыми для дальнейшего обучения, используемыми по специальности или имеющими межпредметный характер.

Практические занятия и семинары могут являться точками рубежного контроля, если носят обобщающий характер.

Планирование практических, лабораторных и контрольных работ, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателем в календарно-тематических планах. Оценки по данным видам контроля выставляются только в журнал теоретического обучения в том же порядке, как и по точкам рубежного контроля.

2.12. Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

- Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

- Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности/профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.13. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, дисциплинарно-цикловыми методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления

отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, МДК и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа

3.2. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками колледжа.

3.3. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю разрабатываются согласно учебным планам и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.4. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые колледжем самостоятельно.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный)

3.5. Для дисциплин и МДК, по которым формой промежуточной аттестации является «зачет» или «дифференцированный зачет», преподаватель может выставить итоговую оценку, исходя из результатов текущего контроля (точек рубежного контроля, семинаров, практических работ и т.д.), в том случае, если по всем этапам текущего контроля студент имеет положительные результаты («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Если оценка является спорной, или студент претендует на более высокую оценку, или имеются задолженности по элементам текущего контроля, в этом случае преподавателем проводится итоговый контроль знаний. Для проведения данного контроля преподавателем формируются задания, включающие задания по всем прошедшим точкам рубежного контроля с учетом всех проведенных семинаров и практических работ.

3.6. Допуск студентов к аттестации.

3.6.1. К аттестации по учебным дисциплинам, МДК допускаются все студенты.

3.6.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

3.6.3. Знакомство студентов и их родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением проводится не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.7. Освобождение студентов от прохождения аттестации.

3.7.1. Студенты, успевающие по всем учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям, могут быть освобождены от прохождения аттестации по состоянию здоровья в порядке исключения. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых с учетом уровня фактической подготовки студентов.

3.7.2. Освобождение от аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании следующих документов: медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями; выписки из решения педагогического совета с ходатайством об освобождении обучающегося от прохождения аттестации; ведомости семестровых и годовых оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям за данный курс обучения; справки об оценках, полученных обучающимися и студентами на аттестации (если частично проходил аттестацию и в ходе ее заболел); ведомости итоговых оценок, подлежащих включению в диплом.

3.7.3. От прохождения аттестации освобождаются кандидаты и участники международных олимпиад и турниров по общеобразовательным учебным дисциплинам, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом в колледже.

3.8. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.8.1. Учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;

- по дисциплинам общепрофессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

3.8.2. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению колледжа при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору колледжа возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.8.3. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей: по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.8.4. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается студентом или колледжем. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

3.8.5. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.8.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.8.7. Колледж имеет право оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.8.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.8.9. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.9. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются колледжем. Материалы для про-

ведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебно-теоретической работе.

Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в протоколе словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в протоколе.

Допускается оценивание дифференцированного зачета по результатам выполнения всех этапов карты образовательного маршрута.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.10. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине, МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и охватывают их наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, МДК, обсуждается на заседаниях дисциплинарно-цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по УТР не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: фонды оценочных средств, включающие экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в

экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости студентов на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК.

По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. В каждом семестре разрешается передача экзамена по одной дисциплине, МДК. Направление на досрочную сдачу экзамена (зачета), выдается студенту в учебной части колледжа за подписью заместителя директора по учебно-теоретической работе, заместителей директора-начальников отделений. Направление действительно в период до 10 календарных дней.

Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам, МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, МДК, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебно-теоретической работе. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

3.11. Подготовка к экзамену квалификационному.

Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание квалификационного экзамена разрабатывается соответствующей дисциплинарно-цикловой методической комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-теоретической работе с обязательным согласованием с представителями работодателей. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителя колледжа (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего про-

фессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.12. Студентам, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства колледжа разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины, МДК со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины, МДК в другие сроки. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся и студенту прибыть на экзамен.

3.13. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по просьбе студентов, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске студента.

3.14. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части. Ответственность за сохранность возлагается на заведующего учебной частью.

3.15. Проведение повторной аттестации.

3.15.1. Повторная аттестация проводится для студентов, получивших неудовлетворительные оценки по одному или нескольким учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям) на промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Колледж не вправе отчислять студента за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

Такому студенту должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения студентом промежуточной аттестации определяются приказом директора колледжа.

Если повторная промежуточная в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения колледж обязан создать комиссию.

3.15.2. Студенты выпускных групп повторную аттестацию проходят до начала государственной (итоговой) аттестации, а не выпускных групп:

- по результатам зимней сессии - до начала летней сессии;
- по результатам летней сессии – до 28 декабря следующего учебного года.

В эти же сроки могут проходить аттестацию студенты, не имевшие возможности пройти ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

3.15.3. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в колледже, объявляется студентам, и их родителям (лицам, их заменяющим).

3.15.4. По окончании повторной аттестации педагогический совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий

курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).

3.15.5. Студентам по окончании 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 семестров в целях получения более высокой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по одной учебной дисциплине, МДК, кроме оценок, полученных за курсовую работу/курсовой проект, практику.

Сроки:

- до начала следующего семестра (для студентов групп, в которых учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация – экзаменационная сессия);

- до окончания экзаменационной сессии текущего семестра (для студентов групп, в которых учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация – экзаменационная сессия).

3.15.6. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по одной учебной дисциплине, МДК, изучаемой на первом, втором, третьем (четвертом) курсах и полученных в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок, полученных за курсовую работу/курсовой проект, практику.

Сроки: до окончания экзаменационной сессии последнего семестра.

3.16. Перевод студентов на следующий курс.

3.16.1. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям (МДК, практикам) данного курса.

3.16.2. Студенты не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной учебной дисциплине, профессиональному модулю (МДК, практикам), решением педагогического совета отчисляются из колледжа приказом директора.