

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАЛУЖСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ КО «КТК»)**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического  
совета ГАПОУ КО «КТК»  
протокол №2 от 05.10.2015



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

А.В. Никитин

05 октября 2015.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе содействия по трудоустройству выпускников  
Государственном автономном профессиональном образовательном  
учреждении Калужской области «Калужский технический колледж»**

г. Калуга, 2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», поручением Министерства образования и науки Российской Федерации письмо № АК-763/06 от 24.03.2015 г. «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников», Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский технический колледж» (далее - Колледж), другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Колледжа.

1.2. Служба содействия трудоустройству выпускников является структурным подразделением Колледжа.

1.3. Официальное наименование Службы:

полное - Служба содействия трудоустройству выпускников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский технический колледж»; сокращенное - ССТВ ГАПОУ КО «КТК» именуемая в дальнейшем «Служба»

1.4. Фактический и почтовый адреса Службы: 2480009, г. Калуга, ул. Грабцевское шоссе, д.126.

1.5. Адрес сайта:[www.kkitiu.ru](http://www.kkitiu.ru)

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности Службы**

2.1. Основной целью деятельности Службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- представление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям и профессиям;
- налаживание партнерства с организациями и предприятиями, заинтересованными в кадрах;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- обучение студентов методике поиска работы, их психологическую подготовку с целью адаптации на рынке труда;
- участие в конференциях, встречах, круглых столах по трудоустройству ;
- анкетирование студентов выпускных курсов;
- подбор выпускников, студентов по заявкам работодателей;

- участие в мероприятиях Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки Калужской области, Министерства труда, занятости и кадровой политики Калужской области.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и предприятий в специалистах, выпускниках колледжа;

- работа со студентами колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;

- формирование банка данных вакансий по специальностям и профессиям колледжа;

- формирование банка данных выпускников колледжа.

2.3. Предметом деятельности Службы является оказание услуг выпускникам колледжа в области содействия трудоустройству.

### **3. Организация деятельности Службы**

3.1. Служба строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключенных договоров.

3.2. Служба строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений колледжа, студенческим советом, а также с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.

3.3. В соответствии с решением директора колледжа Службе предоставляется право:

- заключать договора с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Службы;

- привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения и организации.

3.4. Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;

- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;

- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям и профессиям;

- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;

- методическая помощь выпускникам колледжа по поиску работы (составление резюме, полезные советы выпускникам в трудоустройстве, подготовка к деловому общению при устройстве на работу);

- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

- проведение анализа потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Колледжа;

- содействие временному трудоустройству обучающихся и выпускников Колледжа;

- организации дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- проведение ярмарок вакансий, направлений подготовки, презентаций специальностей и профессий и т.д.;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;

- анализ международного опыта решения вопросов трудоустройства;

- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;

- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;

подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников Колледжа и работодателей области;

- иные виды деятельности, разрешенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

#### **4. Реорганизация и ликвидация Службы**

4.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора колледжа.