

## Отдельные инструменты для удаленного взаимодействия и обмена файлами

Тип	Наименование	Как загрузить	Как скачать
Бесплатные сервисы обмена файлами	<a href="#">OneDrive</a>	Войти в аккаунт Microsoft/Skype, загрузить файл с устройства	По ссылке без регистрации
	<a href="#">Яндекс.Диск</a>	Войти в аккаунт Яндекса, загрузить файл с устройства	По ссылке без регистрации
	<a href="#">Dropmefiles</a>	Без авторизации, загрузить файл с устройства	По ссылке без регистрации (Срок хранения 7 дней)
	<a href="#">Google Drive</a>	Войти в аккаунт Google, загрузить файл с устройства	По ссылке без регистрации

Тип	Наименование	Как загрузить	Как работать вместе
Бесплатные сервисы совместной работы с файлами	<a href="#">Google Docs</a>	Войти в аккаунт Google, загрузить файл с устройства	Открыть и настроить доступ для документа, прислать ссылку участнику/участникам. Рекомендуется выбирать режим доступа «Доступно для редактирования всем, у кого есть ссылка» - так не потребуется авторизация участника, который будет работать с документом

Тип	Наименование	Как установить	Как работает
Бесплатные сервисы удаленного доступа	<a href="#">TeamViewer</a>	Скачайте программу с сайта и установите на своем компьютере. Каждый участник должен также установить программу у себя. Это бесплатно.	Откройте программу. Вы увидите свой ID и пароль. Участник должен также открыть программу и сообщить вам свой ID и пароль. Вы вводите данные участника в окно программы, попадаете на его компьютер и работаете на нём, как на своем собственном.