

Инструкция для преподавателя

С целью снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции с 18 марта 2020 года в соответствии с Приказом директора колледжа №19 от 18.03.2020 образовательный процесс организован с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В связи с этим преподавателям необходимо:

1. на основании списка электронных ресурсов, используемых в колледже (смотри ПОЛОЖЕНИЕ О временном порядке реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ КО «КТК») актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы, в том числе, размещенные в электронной среде колледжа (видео-материалы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям, запланированным в расписании занятий, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

- Платформа Zoom;
- <https://www.skype.com/ru/> - «Скайп»;
- Образовательные ресурсы Академии Ворлдскиллс России;
<https://workdskillsacademy.ru/#/programs>;
- Интернет – портал Московского среднего профессионального образования;
<https://spo.mosmetod.ru/>;
- Федеральный центр электронных образовательных ресурсов;
<https://fcior.rdu.ru>;
- Российская электронная школа <https://resh.edu.ru>;
- Площадка Образовательного центра «Сириус» <https://edu.sirius.online>;
- Платформа «Цифровой колледж» <https://e-learning.tspk-mo.ru/mck/>;
- Портал дистанционного обучения. Интерактивные курсы <https://do2.rcokoit.ru>;
- Интернет урок. Библиотека видео уроков <https://interneturok.ru>;
- ЯКласс. Видео уроки и тренажеры <https://www.yaclass.ru>;
- Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064>;
- СПО в ЭБС Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basic>;
- Учи.ру. Интерактивная образовательная онлайн – платформа <https://uchi.ru>;
- Яндекс Учебник. Онлайн-задания с автоматической проверкой
<https://education.yandex.ru/home>

О дополнительных учебных онлайн-платформах можно узнать по адресу:
<https://admoblkaluga.ru/main/onlaynres/obrazovanie.php>

2. Сформировать к каждому занятию перечень ресурсов из выше приведенного списка образовательных интернет-ресурсов для освоения обучающимися в рамках преподаваемых дисциплин и модулей с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Посредством электронных служб и сервисов каждой группе довести до обучающихся перечень ресурсов из списка образовательных интернет-ресурсов.
4. Сформировать и довести до обучающихся способы контроля освоения дисциплин, МДК, ПМ, УП, ПП.
5. Местонахождение преподавателя во время проведения онлайн-занятия согласуется с руководством: преподавателям может быть предоставлен гибкий график работы с целью эффективной организации учебного процесса.
6. Обеспечить проведение занятий согласно расписанию. Педагог обязан во время проведения занятия проводить фиксацию посещения обучающихся.
7. Организовать процедуру оценки текущей успеваемости.
8. Обеспечить по возможности постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных электронных сервисов (чаты, мессенджеры, почта и т.д.).
9. Еженедельно заполнять отчетную форму преподавателя о проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
 Форма 1.
10. Отчет за неделю преподаватель отправляет председателю дисциплинарно-цикловых комиссий
11. Перед отправкой отчета за неделю, файлы преподавателей председатель ДЦК архивирует и отправляет архивный контейнер на почту ktk40@yandex.ru

Форма 1

№ Занятия по КТП	Дата проведения по расписанию	Наименование разделов, тем, занятий по КТП	Обязательная учебная нагрузка		Ссылки на ресурсы, платформы, с помощью которых проводили электронное обучение	Ссылки на сервисы, с помощью которых проводили доставку материалов	Примечание
			Кол-во часов	Вид занятий			
1	2	3	4	5	6	7	8
				Видеолекция в режиме --on-line Семинар -off-line	Zoom Skype Ресурсы приводятся из списка размещенного выше	Вацап Вайбер Адрес e-mail общей для группы И др.	

				Практическое Тестирование проект И др.			
--	--	--	--	---	--	--	--

Внимание!!!!

В графе 3. Пишется тема урока как в КТП

В графе 6 указываются электронные ресурсы, там где размещается материал для урока (ссылки на материал должны открываться) или сам урок если, это видеолекция в записи для просмотра в режиме **off-line**.

Либо указывается платформа где вы организовали видеолекцию, консультацию семинар, работу над проектом и другое в режиме **on-line**

В графе 7 указываются сервисы с помощью которых вы взаимодействовали со студентами для обмена сообщениями, материалами, заданиями и др.

В графе 8 примечание указываете: например если урок по КТП №32 лабораторная работа которую необходимо проводить на стендах или специализированном оборудовании, то пишете о замене на урок по КТП №33 (лекция) и указываете причину замены например отсутствие материалов, стендов (указываете название стенда оборудования и т.д.)