РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области
«Калужский технический колледж»
ГАПОУ КО «КТК»

Утверждаю
Директор ГАПОУ КО «КТК»
_____ А.В.Никитин
«3» сентября 2018г.

План учебно-методической работы колледжа на 2018 – 2019 учебный год

Калуга, 2018

Методическая работа осуществляется в соответствии с единой целью работы колледжа – удовлетворение потребности обучающихся в качественном образовании и потребности работодателей в квалифицированных специалистах.

Цель методической работы – создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов, координация усилий структурных подразделений колледжа, педагогов, работодателей, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.

Единая методическая тема колледжа: ***«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50, профессиональных стандартов, работодателей как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»***

1.Основные направления деятельности колледжа

1.1.Организация работы по исполнению Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, постановлений Правительства РФ, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки РФ, министерства образования и науки Калужской области.
1.2. Реализация подготовки специалистов среднего звена, рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС по ТОП-50, анализ и внедрение требований профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills.
1.3.Участие в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills) Калужской области 2018.
1.4. Использование WorldSkills как инструмент повышения престижа среднего профессионального образования, улучшения качества подготовки с ориентацией на мировые стандарты.
1.5.Реализация на инновационной площадке колледжа системного проекта «Подготовка рабочих кадров, соответствующих требованиям высокотехнологичных отраслей промышленности, на основе дуального образования».
1.6. Дальнейшее сотрудничество в области подготовки специалистов высокого уровня с отделом обучения персонала ООО Фольксваген Групп Рус Института профессионального обучения и повышения квалификации ГмбХ Фольксваген.
1.7.Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
1.8.Повышение мастерства и деловой квалификации педагогических работников.
1.9.Создание условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей педагогических работников и обучающихся.
1.10. Реализация модели мониторинга в образовательном процессе.

2. Формирование учебно-методического комплекса преподаваемых дисциплин в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения, ФГОС по ТОП-50

2.1.Создание учебно-методических комплексов по специальностям, входящим в список ТОП-50.
2.2.Обновление УМК в соответствии с ФГОС СПО по профессии 23.01.03 Автомеханик.
2.3.Оказание практической и организационно-методической помощи педагогическим работникам колледжа по организации учебного процесса по ФГОС СПО, ФГОС по ТОП-50.
2.4.Развитие учебно-методической базы.
2.5.Пополнение банка контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
2.6.Разработка комплектов КОС на основе требований профессиональных стандартов и стандартов WSR и их апробирование при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации.
2.7.Обеспечение методической готовности проведения промежуточной аттестации в 2019 году в форме демонстрационного экзамена.

3. Повышение уровня профессиональной компетентности преподавательского состава и организация его деятельности с включением в образовательный процесс информационных технологий.

3.1.Развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся и педагогических работников через учебно-исследовательскую, проектную деятельность и внедрение инновационных педагогических и информационных технологий.
3.2.Оказание методической и консультативной помощи в реализации преподавателями программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
3.3. Организация методического сопровождения деятельности дисциплинарно-цикловых комиссий в области информационных и коммуникационных технологий.
3.4.Организация прохождения стажировки педагогическими работниками на предприятиях г.Калуги, в организациях.

4. Сотрудничество в области подготовки специалистов высокого уровня с отделом Обучения персонала ООО «Фольксваген Групп Рус»

Института профессионального обучения и повышения квалификации ГмбХ Фольксваген.

4.1.Сотрудничество с ведущими учебными организациями Германии, реализация совместных образовательных проектов.
4.2.Обеспечение совместно с работодателем реализации практико-ориентированного формата подготовки кадров по модели дуального образования.
4.3.Оказание методической помощи в организации и прохождении учебной и производственной практики на предприятии ООО «Фольксваген Групп Рус».
4.4. Мониторинг организации дуального обучения.

5. Создание условий для развития творческой инициативы и повышения профессионального мастерства педагогов и студентов.

5.1.Организационно-методическая помощь педагогам и студентам в конкурсных мероприятиях, конференциях, олимпиадах городского, регионального уровня.
5.2.Формирование библиотеки, изданий информационно-методического характера в целях создания информационного ресурса, отражающего опыт обновления содержания профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС по ТОП-50 и инновационной экономики региона.

6. Формы организации методической работы колледжа

- тематический педагогический совет
- инструктивно-методические совещания
- школа молодого педагога
- открытые уроки
- взаимопосещение уроков
- научно-практические конференции
- конкурсы, мастер-классы
- семинары-практикумы
- работа педагогического коллектива над темами самообразования
- повышение квалификации преподавателей
- обзоры научной, педагогической и другой литературы.

Реализация форм методической работы колледжа осуществляется через использование инновационных педагогических технологий:

- технологию проектного метода
- технологию личностно-ориентированного метода
- технологию кейс-метода

- технологию модульного обучения
- технологию научно-исследовательской деятельности
- информационные технологии

I. Организационные мероприятия

№п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	отметка о выполнении
1.	Составление плана учебно-методической работы колледжа	Сентябрь	Зам. директора по НМР	
2.	Утверждение состава, тематики заседаний, составление плана работы ДЦК	Сентябрь	Зам. директора по НМР Председатели ДЦК	
3.	Систематизация методических нормативных материалов по организации учебно-методической работы	В течение года	Зам. директора по НМР Методисты	
4.	Анализ, корректировка и мониторинг учебно-методического комплекса по специальностям, профессиям в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС по ТОП-50 и требованиями работодателя	В течение года	Зам. директора по НМР Зам. директора по УТР Зам. директора по УПР Методисты Председатели ДЦК	
5.	Рассмотрение и утверждение планирующей учебно-методической документации.	Сентябрь	Зам. директора по НМР	
6.	Планирование и организация работы Аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	В течение года	Зам. директора по НМР Зам. директора по УТР Методисты	
7.	Методическое и документационное обеспечение подготовки к аттестации педагогических работников	В течение года	Зам. директора по НМР Методисты	
8.	Информирование педагогического коллектива о нормативно - правовых документах, инструкциях, приказах Министерства образования и науки РФ, министерства образования и науки Калужской области.	В течение года	Зам. директора по НМР Зам. директора по УТР Зам. директора по УПР Начальники отделений	

9.	Обеспечение методической готовности проведения промежуточной аттестации в 2019 году в форме демонстрационного экзамена.	В течение года	Зам. директора по НМР Зам. директора по УТР Зам. директора по УПР Председатель ДЦК	
10.	Разработка УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС-3, ФГОС по ТОП-50	Сентябрь	Зам. директора по УТР Председатели ДЦК	
11.	Согласование с сотрудниками учебного отдела ООО «Фольксваген Групп Рус» графика проведения практических занятий в группах дуального обучения по специализации: мехатроник, автомехатроник, специалист по покраске, механик по металлоконструкциям (сварка)	Сентябрь	Зам. директора по УТР Зам. директора по УПР Начальник УЦ Методист УЦ	
12.	Сотрудничество с отделами технического обучения г.Калуги по организации экскурсий и проведению производственной и преддипломной практики студентов.	В течение года	Председатели ДЦК Руководители КП и ДП Свирина А.С.	
13.	Участие в организации Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Калужской области 2018	Октябрь	Начальник УЦ Методист УЦ Преподаватели (главные эксперты, эксперты)	
14.	Подготовка студентов колледжа к представлению компетенций на Региональном чемпионате WSR: «Мехатроника», «Сварочные технологии», «Веб-дизайн и разработка», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Окраска автомобиля», «Графический дизайн», «Экспедирование грузов», «ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8», «Администрирование баз данных».	Сентябрь - октябрь	Преподаватели Мастера производственного обучения	

15.	Разъяснения по вопросам введения Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по 50 наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным специальностям (ФГОС СПО по ТОП-50): 09.02.07 Информационные системы и программирование. 09.02.06 Сетевое и системное администрирование. 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.	Сентябрь-май	Зам. директора по НМР Зам. директора по УПР Зам. директора по УТР	
16.	Изучение новой учебно-программной документации по специальностям: 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.	В течение года	Зам. директора по НМР Зам. директора по УТР Зам. директора по УПР	
17.	Обновление методического сопровождения процедур промежуточной, итоговой аттестации, проведения экзаменов (квалификационных), демонстрационного экзамена.	В течение года	Зам. директора по НМР Зам. директора по УТР Зам. директора по УПР	
18.	Организация внеаудиторной работы по дисциплинам с целью углубления знаний, умений и навыков студентов и повышения их познавательной активности	В течение учебного года	Зам. директора по УТР Председатели ДЦК	
19.	Организация консультаций по выполнению выпускных письменных экзаменационных работ, курсовых и дипломных работ (проектов), а также дисциплинам, профессиональным модулям, вынесенным на экзамены, демонстрационный экзамен.	В течение года	Зам. директора по УТР Руководители КП, ДП Преподаватели ДЦК	

20.	Участие преподавателей и студентов колледжа в семинарах, конференциях, программах и проектах различного уровня	В течение года	Зам. директора по НМР Зам. директора по УТР Зам. директора по УПР	
21.	Научно-практическая конференция по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.	Март	Зам. директора по НМР Зам. директора по УТР Методист УЦ Председатель, члены ДЦК	
22.	Разработка тематики: - письменных экзаменационных работ; - вопросов экзаменационных билетов; - курсовых работ; - дипломных работ (проектов) - демонстрационного экзамена	 декабрь ноябрь, март ноябрь декабрь февраль	Зам. директора по УТР Преподаватели ДЦК Руководители КП и ДП	
23.	Разработка графиков: - контроля учебного процесса; - аттестации преподавателей на квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности; - проведения уроков аттестующихся преподавателей на квалификационную категорию; - проведения открытых уроков; - прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по НМР Методисты	
24.	Планирование и организация работы «Школы молодого педагога»	по плану работы «Школы молодого педагога»	Зам. директора по НМР Зам. директора по УТР Методисты	
25.	Формирование и корректировка информационной базы данных по УД, ПМ, УМК в соответствии с требованиями ФГОС СПО	В течение года	Методисты Председатели ДЦК	
26.	Подготовка информации для сайта колледжа	В течение года	Зам. директора по НМР Методисты Председатели ДЦК	
27.	Оформление информационного стенда в методическом кабинете отделений колледжа	В течение года	Методисты	

28.	Организация и проведение учебных экскурсий на предприятиях, в организациях	В течение года	Зам. директора по УТР Преподаватели ДЦК	
29.	Проведение смотра-конкурса учебно-методических материалов и учебно-планирующей документации с целью развития УМК	Май	Зам. директора по НМР Зам. директора по УТР Зам. директора по УПР Методисты	
30.	Мониторинг образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по УТР	

II. Научно-методическая работа.

1.	**Направления деятельности:** Оказание преподавателям методической помощи: - по определению вида, темы и содержания учебно-методической работы; - по разработке, корректировке рабочих программ и КТП, КОС - программ ИГА - по подготовке комплексного учебно - методического обеспечения уроков; - по проведению и анализу контрольно-срезовых работ; - по проведению промежуточной аттестации; - по ведению отчетной документации	В течение года	Зам. директора по НМР Зам. директора по УТР Методисты Председатели ДЦК	
2.	Разработка и внедрение в учебный процесс учебно-методических пособий, практических заданий, методических рекомендаций по выполнению лабораторных и практических работ	В течение года	Зам. директора по УТР Председатели ДЦК	
3.	Разработка и корректировка методических рекомендаций для студентов: - по выполнению курсовых работ - по выполнению дипломных работ	Ноябрь - декабрь	Председатели ДЦК	
4.	Проведение обучающих семинаров и круглых столов	По плану ДЦК	Зам. директора по НМР Методисты Председатели ДЦК	

5.	Разработка мероприятий по реализации системного проекта «Подготовка рабочих кадров, соответствующих требованиям высокотехнологичных отраслей промышленности на основе дуального образования».	В течение года	Зам. директора по НМР Зам. директора по УТР Начальник УЦ Методисты	
6.	Обеспечение методической готовности проведения промежуточной аттестации в 2019 году в форме демонстрационного экзамена	В течение года	Зам. директора по НМР Зам. директора по УТР Зам. директора по УПР	
7.	Участие в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills) Калужской области 2018, региональных, областных конференциях, семинарах, выставках, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства	По плану министерства образования и науки КО, ГАОУ ДПО «КГИРО»	Зам. директора – нач.УЦ Зам. директора по НМР Зам. директора по УТР Зам. директора по УПР	
8.	Изучение материалов и документов по новым перспективным профессиям и специальностям ФГОС СПО по ТОП-50	В течение года	Зам. директора по НМР Зам. директора по УТР Зам. директора по УПР Методисты	
9.	Разработка комплектов КОС на основе требований профессиональных стандартов и стандартов WSR и их апробирование при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по НМР Зам. директора по УТР Зам.директора по УПР Методисты	
10.	Проведение предметных олимпиад, в том числе участие в интернет олимпиадах.	В течение года	Зам. директора по УТР Председатели ДЦК	
11.	Рецензирование методических материалов	В течение года	Зам. директора по НМР Председатели ДЦК	
12.	Участие в работе РУМК, УМК по укрупненным группам специальностей СПО 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта 20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство 15.00.00 Машиностроение 38.00.00 Экономика и управление 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	По плану работы РУМК, УМК	Зам. директора по НМР Зам. директора по УПР Методисты Преподаватели ДЦК	
13.	Пополнение банка контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	В течение года	Зам. директора по УТР Преподаватели	

14.	Посещение семинаров и демонстрационного экзамена в Калужской области и центральных областях России.	В течение года	Заместители директора Председатели ДЦК	
15.	Организация и проведение учебных занятий на предприятиях работодателей.	По плану ДЦК	Председатели ДЦК	
16.	Организация и проведение предметных недель.	По плану ДЦК	Председатели ДЦК	
17.	Участие в вебинарах, семинарах, проводимых ФГАУ ФИРО, ФУМО СПО.	В течение года	Зам. директора по НМР Зам. директора по УТР Зам. директора по УПР Методисты	
18.	Подготовка и издание методических материалов по использованию инновационных технологий в обучении студентов.	В течение года	Председатели ДЦК Преподаватели	
19.	Проведение курса лекций и занятий со студентами от работодателей.	По плану ДЦК	Председатели ДЦК	
20.	Разработка и совершенствование форм и методов педагогической деятельности, направленных на формирование ключевых компетенций и повышение качества образовательного процесса.	В течение года	Зам. директора по УТР Зам. директора по УПР	
21.	Развитие общих и профессиональных компетенций у обучающихся, педагогических работников через учебно-исследовательскую, проектную деятельность и внедрение инновационных педагогических и информационных технологий.	В течение года	Преподаватели Мастера п/о	
22.	Обеспечение совместно с работодателями реализации практико-ориентированных форматов подготовки кадров, в том числе по модели дуального образования.	В течение года	Зам. директора по УТР Зам. директора по УПР Начальник УЦ	
23.	Обобщение и анализ учебно-методической работы колледжа и составление проекта работы на 2019-2020 учебный год	Июнь	Зам. директора по НМР Методисты Председатели ДЦК	

III. Организация контроля и индивидуальная работа

1.	Осуществление контроля за проведением учебного процесса	В течение года	Заместители директора	
2.	Контроль за выполнением: - графика взаимопосещения Занятий; - графика выполнения промежуточного контроля знаний; - графика проведения открытых уроков; - прохождения учебной и производственной практик; - графика аттестации преподавателей.	В течение года	Зам. директора по НМР Зам. директора по УТР Методисты Председатели ДЦК	
3.	Проверка накопления КУМО и поурочного планирования.	В течение года	Методисты Председатели ДЦК	
4.	Контроль за ведением планирующей учебно-методической документации.	В течение года	Зам. директора по НМР Зам. директора по УТР Методисты	
5.	Обобщение и анализ результатов работы преподавателей по повышению качества подготовки студентов выпускных групп.	Декабрь Май на заседаниях ДЦК	Председатели ДЦК	
6.	Организация и проведение самообследования образовательной деятельности колледжа.	Декабрь - январь	Заместители директора Методисты Председатели ДЦК	
7.	Публикации преподавателей.	В течение года	Зам. директора по НМР Методисты	
8.	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах разного уровня.	В течение года	Зам. директора по УПР	
9.	Участие педагогических работников в Международных, Всероссийских, региональных, областных научно-педагогических конференциях.	В течение года	Зам. директора по НМР Методисты	

IV Повышение квалификации и педагогического мастерства

1.	Организация прохождения курсов повышения квалификации, стажировки на предприятиях (в организациях), профессиональной переподготовки.	По графику	Зам. директора по НМР Зам. директора по УПР	
2.	Участие в работе муниципальных, региональных семинаров, конференций, онлайн-мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по НМР Методисты	
3.	Участие в работе комиссии экспертов WorldSkills.	Октябрь	Начальник Учебного центра	
4.	Проведение занятий в «Школе молодого педагога»	По плану	Методисты	
5.	Обмен опытом преподавателей: - по внедрению в учебный процесс деятельностных педагогических технологий в условиях реализации требований ФГОС СПО, ФГОС по ТОП-50; - по повышению уровня профессиональной компетентности.	В течение года	Заместители директора Методисты Председатели ДЦК	
6.	Круглый стол: «Технология социально-педагогического сопровождения студента с ограниченными возможностями».	В течение года	Методист Юдина Л.А.	
7.	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде.	В течение года	Методисты	
8.	Освоение и применение новых компьютерных программ в образовательном процессе.	В течение года	Зам. директора по УТР	
9.	Участие в работе семинара «Комплексная экспертиза по определению уровня квалификации педагогического работника, осуществляемая для установления соответствия требованиям к первой, высшей квалификационной категории»	По плану ГАОУ ДПО «КГИРО»	Зам. директора по НМР	
10.	Подготовка преподавателей к аттестации на квалификационную категорию.	В течение года	Зам. директора по НМР Методисты	

11.	Проведение открытых уроков.	В течение года	Методисты Председатели ДЦК	
12.	Обмен опытом преподавателей по методике контроля знаний студентов, по включению в образовательный процесс информационных технологий, по освоению и применению новых компьютерных программ, по активизации роли самостоятельной и творческой работы студентов.	Октябрь Февраль Апрель	Зам. директора по УТР Председатели ДЦК	
13.	Проведение обучающего семинара: «Создание собственной папки достижений (портфолио преподавателя)».	Февраль	Методисты	
14.	Повышение мотивации к изучению дисциплин через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.	В течение года	Председатель, члены ДЦК (Белевская Т.В.)	
15.	Обмен опытом на профессиональных образовательных порталах (социальные сети работников образования).	В течение года	Зам. директора по УТР Председатели ДЦК	
16.	Изучение и анализ нормативных документов, методической, научно-педагогической литературы.	В течение года	Зам. директора по НМР Зам. директора по УТР Председатели ДЦК	
17.	Участие в областной Декаде образования – Конференции, посвященной 140-летию со Дня рождения С.Т. Шацкого и его педагогическому наследию.	В течение года	Зам. директора по НМР	
18.	Участие педагогических работников в рамках Деловой программы регионального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» Калужской области 2018: семинаров-презентаций, круглых	Октябрь	Заместители директора	

	столов, диалоговой площадки, проектно-аналитической сессии, научно-практической конференции.			

Зам. директора по НМР **В.А. Никитина**