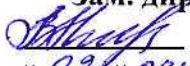


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Калужской области «Калужский технический колледж»
ГАПОУ КО «КТК»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по НМР
 Никитина В.А.
« 02 » сентября 2019 г.

План работы

дисциплинарно-цикловой комиссии профессионального цикла
профессий и специальности:

23.01.03 «Автомеханик».

23.01.08 «Слесарь по ремонту строительных машин».

22.02.06 «Сварочное производство».

на 2019 – 2020 уч. год


Рассмотрено на заседании дисциплинарно-цикловой
комиссии (ДЦК) профессионального цикла профессий и специальности:

23.01.03 «Автомеханик».

23.01.08 «Слесарь по ремонту строительных машин».

22.02.06 «Сварочное производство».

протокол № 1
от «2» сентября 2019г.

Председатель дисциплинарно-
цикловой комиссии
 Е.С. Нечаева

г. Калуга 2019 г

І.Введение.

ДЦК профессионального цикла профессий и специальности:

23.01.03 «Автомеханик».

23.01.08 «Слесарь по ремонту строительных машин».

22.02.06 «Сварочное производство».

Состав дисциплинарно-цикловой комиссии:

1.Нечаева Е.С. – председатель комиссии, преподаватель

2. Балесная М.В. – преподаватель

3. Данилкина Е.А. - преподаватель

4. Забусов А.Д. - преподаватель

5. Жилкина Н.В. - преподаватель

6. Липунцова М.И. – преподаватель

7. Медведева Л.Н. - преподаватель

8. Маковская Э.Н. – преподаватель

9. Петровский А.Ю.–преподаватель

10. Рогачева Ю.В.- преподаватель

11. Усачев Б.А. - заведующий мастерской, преподаватель

12. Свирина А.С. - преподаватель

13. Снигирева В.А. - преподаватель

14. Симонова В.Д. – преподаватель - совместитель

Методическая тема колледжа

«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50, профессиональных стандартов, работодателей как условие подготовки конкурентоспособного специалиста».

Цель: Создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки, квалифицированных специалистов, координация усилий структурных подразделений колледжа, педагогов, работодателей, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.

Задачи:

1. Создание и совершенствование программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующих профессиональных стандартов.

2. Внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно - ориентированных образовательных технологий.

3. Создание электронных баз методических материалов по внедрению ФГОС.

4. Подготовка студентов к участию в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia).

5. Дальнейшее сотрудничество в области подготовки специалистов высокого уровня с отделом обучения персонала ООО «Фольксваген Групп Рус» Института профессионального обучения и повышения квалификации ГмбХ Фольксваген и ООО «Калибрикс РУС»

6. Создание условий для развития творческой инициативы и повышения профессионального мастерства педагогов и студентов.

7. Содействие сохранению и укреплению физического, психического, нравственного здоровья студентов, формирование у них представления об ответственности за свое здоровье.

8. Организация целенаправленной работы по развитию творческих навыков, ответственности, работе в команде, лидерства.

II Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
2.1	Разработка планов заседаний ДЦК	Август-сентябрь	Председатель ДЦК	
2.2	Знакомство с нормативными документами и учебно - планирующей документацией колледжа (изучение Положений колледжа, изменений к требованиям по оформлению учебно-планирующей документации, инструкции по заполнению журналов)	Сентябрь	Зам. директора по НМР В.А.Никитина, председатель ДЦК	
2.3	Разработка графиков: - взаимопосещения занятий; - контрольных срезовых работ; - открытых уроков и методических разработок - заседаний методической комиссии;	Сентябрь	Председатель ДЦК, все члены ДЦК	
2.4	Переутверждение рабочих программ и КТП	сентябрь	Зам. директора по НМР В.А.Никитина, председатель ДЦК	
2.5	Разработка тем курсовых проектов	Сентябрь – октябрь	Руководители КП	
2.6	Разработка тем дипломных проектов	Декабрь	Руководители ДП	
2.7	Оформление информационного стенда по производственному обучению	Октябрь	Свирина А.С.	
2.8	Оформление информационного стенда по теоретическому обучению	Октябрь	Снегирева В.А.	
2.9	Оформление информационного стенда	Октябрь	Петровский А.Ю.	

	по методической работе			
2.10	Привлечение отделов технического обучения предприятий г. Калуги к сотрудничеству по организации экскурсий и проведению производственной и преддипломной практики студентов.	В течение года	Председатель ДЦК Руководители КП и ДП, Свирина А.С.	
2.11	Согласование графика учебного процесса с Институтом профессионального обучения и повышения квалификации (ГmbH, Фольксваген) по системе дуального образования.	Август сентябрь	Зам. директора по НМР В.А.Никитина, методист, председатель ДЦК Снегирева В.А	

III Методическая работа

3.1	Корректировка и разработка рабочих программ по предметам, дисциплинам и модулям в соответствии с ФГОС для студентов 1,2,3,4 курсов	сентябрь	Все члены ДЦК	
3.2	Корректировка календарно-тематических планов	сентябрь	Все члены ДЦК	
3.3	Формирование и обновление учебно-методического комплекса по специальности в соответствии с ФГОС СПО	Сентябрь - март	Все члены ДЦК	
3.4	Корректировка программ учебной практики для студентов II, IV курсов по профессиям и специальности: 23.01.03 «Автомеханик». 23.01.08 «Слесарь по ремонту строительных машин». 22.02.06 «Сварочное производство».	Октябрь, март	Данилкина Е.А. Медведева Л.Н. Петровский А.Ю. Усачев Б.А.	
3.5	Разработка и корректировка рабочих программ производственной и преддипломной практик для студентов 4,5 курсов	Ноябрь, декабрь	Данилкина Е.А. Петросвкий А.Ю. Медведева Л.Н.	
3.6	Подготовка перечней учебно-	Сентябрь -	Руководители	

	производственных работ.	октябрь	практики	
3.7	Корректировка и подготовка паспортов кабинетов и учебных мастерских	Сентябрь-октябрь	Зав. кабинетами и мастерскими	
3.8	Разработка планов работы учебных кабинетов, мастерских	Сентябрь-октябрь	Зав. кабинетами и мастерскими	
3.9	Разработка вопросов и билетов для текущих экзаменов	Согласно графику	Все члены ДЦК	
3.10	Периодический обзор новинок специальной литературы технического профиля, статей журнала СПО и др.	В течение года	Все члены ДЦК	
3.11	Продолжить накопление учебно-методического материала по дисциплинам, профессиональным модулям: - тестовые задания - карточки – задания - семинары - практические задания - лекции - электронные пособия - методические рекомендации к практическим заданиям	В течение года	Все члены ДЦК	
3.12	Проведение недели специальных дисциплин	февраль	Все члены ДЦК	
3.13	Обмен опытом создания учебно-методических комплексов ФГОС	В течение года	Все члены ДЦК	
3.14	Участие в региональных, областных конференциях, семинарах, олимпиадах, выставках-ярмарках, конкурсах профессионального мастерства, творческих и исследовательских работ	В течение учебного года	Все члены ДЦК	
3.15	Участие в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы (WorldskillsRussia)»	Октябрь (8-19)	Петровский А.Ю. Медведева Л.Н.	
3.16	Проведение научно-практических конференций по специальности.	В течение учебного года	Все члены ДЦК март	
3.17	Проведение смотра-конкурса методической работы преподавателей	май	Все члены ДЦК	

	колледжа за 2019-2020 учебный год.			
3.18	Подготовка и издание методических материалов по использованию инновационных технологий в обучении студентов	В течение учебного года	Все члены ДЦК	

IV Организация контроля и индивидуальная работа

4.1	На заседаниях методической комиссии заслушать отчеты: - заведующих кабинетами, мастерскими; - руководителей преддипломной практики	Декабрь Июнь	Усачев Б.А. Петровский А.Ю. Данилкина Е.А Медведева Л.Н Забусов А.Д.	
4.2	Анализ текущей успеваемости, контрольных срезовых работ, аттестации студентов	Согласно графику	Все члены ДЦК	
4.3	Контроль за выполнением графика взаимопосещения занятий	Декабрь, май	Председатель ДЦК	
4.4	Проверка календарно-тематических и поурочных планов преподавателей	В течение года	Юдина Л.А. Нечаева Е.С.	
4.5	Контроль за предоставлением документов для текущих экзаменов	Согласно графику	Председатель ДЦК	
4.6	Оказание методической помощи при составлении паспортов и планов работы кабинетов, мастерских	Сентябрь	Председатель ДЦК	
4.7	Проверка качества проведения занятий, уровня компетенций студентов	В течение года	Методист, председатель ДЦК	
4.8	Проверка соответствия КТП записям в журнале теоретического обучения	В течение года	Методист, председатель ДЦК	

V Повышение квалификации и педагогического мастерства

5.1	Посещение муниципальных, региональных семинаров	В течение года	Председатель ДЦК	
5.2	Обмен опытом на профессиональных образовательных порталах (социальные сети работников образования)	В течение года	Председатель ДЦК	
5.3	Организация взаимопосещения занятий преподавателями (не менее 2-х уроков).	Согласно графику	Председатель ДЦК	
5.4	Проведение открытых уроков	По плану	Члены ДЦК	
5.5	Обмен опытом создания учебно-методических комплексов ФГОС	В течение года	Председатель ДЦК	
5.6	Освоение и применение компьютерных программ в образовательном процессе	В течение года	Все члены ДЦК	
5.7	Посещение курсов повышения квалификации.	По графику	Все члены ДЦК	
5.8	Создание оптимальных условий для развития личности каждого студента в различных видах деятельности сообразно с его способностями, интересами, возможностями, а также потребностями общества	В течение года	Все члены ДЦК	
5.9	Повышение мотивации к изучению дисциплин через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий	В течение года	Все члены ДЦК	

	<u>Заседание № 1</u>			
6.1.1	Анализ работы преподавателей за 2018- 2019 учебный год		Председатель ДЦК	
6.1.2	Обсуждение и утверждение плана работы ДЦК на 2019-2020 учебный год		Все члены ДЦК	
6.1.3	Рассмотреть графики: - взаимопосещения занятий; - контрольных срезовых работ; - открытых уроков и методических разработок		Все члены ДЦК	
6.1.4	Рассмотреть и обсудить календарно-тематические планы по дисциплинам		Все члены ДЦК	
6.1.5	Рассмотреть и обсудить планы: - учебных кабинетов, мастерских		Все члены ДЦК	
6.1.6	Требования к оформлению журналов теоретического обучения		Все члены ДЦК	
6.1.7	Рассмотреть вопросы: -обновления комплексно-методического обеспечения дисциплин и модулей по ФГОС - перечней учебно-производственных работ; - подготовки паспортов кабинетов и учебной мастерской		Юдина Л.А. Свирина А.С. Усачев Б.А.	
6.1.8	Изучение новой учебно-программной документации		Все члены ДЦК	
6.1.9	Заслушать и обсудить разработку конкурсных заданий для участников Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia)		Данилкина Е.А. Медведева Л.Н. Петровский АЮ.	

График заседаний ДЦК профессионального цикла профессий и специальности:

23.01.03 «Автомеханик».

23.01.08 «Слесарь по ремонту строительных машин».

22.02.06 «Сварочное производство».

№ п/п	Число, месяц	Ответственный
Заседание № 1	2 сентября	Нечаева Е.С.
Заседание № 2	10 октября	Нечаева Е.С.
Заседание № 3	12 ноября	Нечаева Е.С.
Заседание № 4	10 декабря	Нечаева Е.С.
Заседание № 5	13 января	Нечаева Е.С.
Заседание № 6	11 февраля	Нечаева Е.С.
Заседание № 7	11 марта	Нечаева Е.С.
Заседание № 8	10 апреля	Нечаева Е.С.
Заседание № 9	13 мая	Нечаева Е.С.
Заседание № 10	10 июня	Нечаева Е.С.

График проведения открытых уроков

преподавателями ДЦК профессионального цикла профессий и специальности:

23.01.03 «Автомеханик».

23.01.08 «Слесарь по ремонту строительных машин».

22.02.06 «Сварочное производство», на 2019– 2020 учебный год.

№	Ф.И. О.	Дисциплина	Дата проведения
1	Данилкина Е.А.	МДК.03.01 Формы и методы контроля сварных соединений	октябрь
2	Рогачева Ю.В.	Иностранный язык	март
3	Петровский А.Ю.	МДК 01.01 Конструкция, ТО и ремонт транспортного электрооборудования и автоматики	апрель
4	Балесная М.В.	Физическая культура	май
5	Нечаева Е.С.	История	май

График взаимопосещения занятий ДЦК профессионального цикла профессий и специальности:

23.01.03 «Автомеханик».

23.01.08 «Слесарь по ремонту строительных машин».

22.02.06 «Сварочное производство».

ФИО преподавателя Дата посещения	Балесная М.В.	Данилкина Е.А.	Забусов А.Д.	Жилкина Н.В.	Липунцова М.И.	Медведева Л.Н.	Маковская Э.Н.	Нечаева Е.С.	Петровский А.Ю.	Рогачева Ю.В.	Усачев Б.А.	Свирина А.С.	Снигирева В.А.	Симонова В.Д.
Балесная М.В.				III										IV
Данилкина Е.А.						XII	III							
Забусов А.Д.						II		XI						
Жилкина Н.В.					XI								III	
Липунцова М.И.				III							XII			
Медведева Л.Н.			XII		V									
Маковская Э.Н.												XII		VI
Нечаева Е.С.				X					XII		V			
Петровский А.Ю.			II					VI		X				
Рогачева Ю.В.		XI					VI							
Усачев Б.А.	XI							XI						
Свирина А.С.	III												V	
Снигирева В.А.										X		XI		
Симонова В.Д.		X						V						

Разработал председатель дисциплинарно-цикловой комиссии _____ Нечаева Е.С.

