Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области
«КАЛУЖСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

В.А. Никитина

«31» августа 2023 г.

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«Профессиональное становление»

На период: 2023-2024 учебный год

г. Калуга, 2023 год

Персонализированная программа наставничества «Профессиональное становление»

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский технический колледж» на 2023-2025 гг. предназначена для организации индивидуальной практико-ориентированной работы опытных преподавателей-наставников с молодыми специалистами, осуществления корректировки профессиональных умений молодого преподавателя.

Программа наставничества разработана в соответствии с Программой целевой модели наставничества в ГАПОУ КО «КТК» для обеспечения функционирования и устойчивого развития наставничества в форме «преподаватель - преподаватель» в колледже

Организация-разработчик: ГАПОУ КО «Калужский технический колледж»

Разработчики: Шитикова М.А., методист высшей квалификационной категории

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«Профессиональное становление»

Форма наставничества: «преподаватель-преподаватель».
Ролевая модель: «опытный преподаватель-молодой специалист».

Цель программы: формирование эффективной системы наставничества для поддержки и самореализации молодого специалиста, осуществление его профессиональной адаптации к учебно-воспитательной среде; формирование педагогически и методически грамотного преподавателя.

Задачи:

1. Создать комфортную профессиональную среду для реализации актуальных педагогических задач.
2. Организовать методическую работу с наставляемым.
3. Мобилизовать внутренние ресурсы педагога на результат успешности в профессиональной деятельности; позиционироватьсобственный позитивный опыт.
4. Адаптировать наставляемого к корпоративной культуре, усвоению лучших традиций коллектива и правил поведения в колледже, сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.

Планируемые результаты реализации персонализированной программы наставничества:

⇒ повышение мотивации молодого педагога к профессиональной деятельности;

⇒ повышение уровня методической, аналитической культуры всех участников программы наставничества;

⇒ повышение педагогического мастерства молодого специалиста;

⇒ измеримое улучшение его личных показателей эффективности, связанное с развитием гибких навыков (навыков общения, нестандартного мышления, принятия решения, работы в команде) и метакомпетенций;

⇒ позитивная социальная адаптация молодого специалиста в педагогическом коллективе.

Требования к преподавателю-наставнику

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования

Наставником может быть преподаватель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей. Это должен быть опытный педагог (преподаватель первой или высшей квалификационной категории), имеющий профессиональные успехи (отраслевые награды, участник профессиональных конкурсов, публикации по педагогической деятельности, участник вебинаров, семинаров, мастер-классов), имеющий активную жизненную позицию.

Преподаватель-наставник должен обладать лидерскими, организационными и коммуникативными навыками.

Преподаватель-наставник обязан:

⇒ знать требования законов и иных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, документов по вопросам обучения и воспитания молодежи, требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

⇒ развивать интерес к методике построения и организации результативной образовательной деятельности;

⇒ способствовать формированию потребности наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;

⇒ ориентировать наставляемого на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;

⇒ прививать наставляемому интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в колледже;

⇒ способствовать профессиональному становлению наставляемого.

Требования к наставляемым

⇒ изучать нормативные документы, определяющие их служебную деятельность, структуру, особенности деятельности колледжа и функциональные обязанности по занимаемой должности;

⇒ выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

⇒ постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

⇒ учиться у наставника методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

⇒ периодически отчитываться о своей работе перед наставником, председателем дисциплинарно-цикловой комиссии, методической службой колледжа.

Основные направления работы по реализации программы наставничества.

Организация наставничества

Закрепление педагогов-наставников за молодыми специалистами и вновь прибывшими преподавателями и организация их работы.

Работа наставника заключается в оказании помощи по составлению и анализу рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда преподавателя, корректированию результативности профессиональной деятельности педагога.

Наставник не только контролирует, но и способствует быстрейшей адаптации наставляемых к педагогической деятельности, предоставляя им методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

Выявление проблемных зон в работе наставляемого наставник ведет работу по выявлению причин возникших трудностей в работе наставляемых:

- ✓ недостаточные навыки работы с методической документацией;
- ✓ отсутствие навыков самоанализа;
- ✓ недостаточность владения педагогическими технологиями, затруднения в организации учебного процесса и др.

Работа с наставляемым планируется индивидуально в зависимости от запросов наставляемого и включает:

- ✓ помощь в составлении рабочих программ и календарно-тематического планирования, заполнении журнала теоретического обучения;
- ✓ проведение индивидуальных бесед и консультаций с наставляемыми;
- ✓ оказание практической помощи по планированию и проведению уроков, в том числе предварительную работу с конспектами уроков ианализ проведённых уроков;
- ✓ оказание практической помощи по планированию и проведению мероприятий, в том числе предварительную работу со сценариями мероприятий и анализ проведённых

мероприятий;

- ✓ проведение диагностики уровня профессиональной компетентности педагогов, систематическое изучение их методических ипедагогических проблем;
- ✓ взаимопосещение уроков и мероприятий участниками программы и т.д.
- ✓ составление ежемесячного отчета по работе с наставляемым.

Срок осуществления: с «01» сентября 2023 г. по «30» июня 2025 г.

План реализации программы наставничества

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессиональногоразвития	Сентябрь 2023	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	Сентябрь 2023			
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей.	Сентябрь 2023	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Познакомиться с направлениями работы колледжа на 2023 – 2024 учебный год (проектами, мероприятиями, программой воспитания)	Сентябрь 2023	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО, изучена Программа развития ОО		
2.2.	Изучить сайт колледжа, страничку колледжа в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО	Сентябрь 2023	Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях и изучены правила размещения информации в Интернете		
2.3.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса на уроке	Сентябрь-октябрь 2023	Организован результативный учебный процесс по дисциплине, ПМ		
2.4.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с коллегами, обучающимися, родителями и пр.)	Сентябрь 2023	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения		
2.5	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	Октябрь 2023	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.6.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	Ноябрь 2023	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения		

Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника

3.1.	Перенять опыт оформления документации, сопровождающей деятельность педагога	В течении года	Оформлены рабочие программы, КТП, заполнены журналы		
3.2.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методических рекомендаций и т.п.)	В течении года	Составлены технологические карты уроков, выполнена методическая работа по теме самообразования, проведено взаимопосещение уроков		
3.3.	Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся	Октябрь-ноябрь 2023	Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся, которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.4.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	Ноябрь-декабрь 2023	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание.		
3.6.	Познакомиться с успешным опытом организации внеурочной деятельности	Ноябрь-декабрь 2023	Изучен успешный опыт организации внеурочных мероприятий, организовано посещение.		
3.7.	Изучить документы, регулирующие деятельность педагога (локальные акты колледжа)	Март-апрель 2023	Изучено содержание документов, регулирующих деятельность педагога		
3.8.	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	Апрель-май 2023	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе обучающихся и способов их профилактики		
Раздел 4. Педагогические технологии и методики					
4.1	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса -разработка учебной документации, которая	Сентябрь-ноябрь	Разработана учебная документации, которая помогает грамотно организовать занятия,		

	помогает грамотно организовать занятия, эффективно отслеживать результаты	2024	эффективно отслеживать результаты		
4.2	Освоить технологию педагогического портфолио	В течении года	Искать, анализировать, применять информацию для решения проблем -коммуникативность -самоорганизованность (умение ставить цели, планировать, использовать личностные ресурсы -продемонстрировать значимые результаты практической деятельности для оценки своей профессиональной компетенции		
4.3	Использовать информационно-коммуникационные технологий в работе	В течении года	Освоить технологии доступа к различным образовательным платформам. -создать тематическую копилку мультимедийных презентаций		
4.4	Освоить технологию педагогического проектирования в учреждении среднего профессионального образования	В течении года	уметь спроектировать занятие, мероприятие, создать в качестве проектного продукта программу, КОС, методические рекомендации и др.		
5. Раздел Аналитический					
	Организовать взаимопосещения уроков наставника и наставляемого с их последующим анализом.	Ноябрь-апрель 2025			
	Проанализировать результаты работы программы наставничества. Оформить отчеты, сделать выводы	Апрель-май 2025			